

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNEJ W BRZEGU z dnia 02.01.2026r.

w sprawie organizacji wdrażania programu Erasmus+ oraz realizacji zasad Karty Erasmus+ dla szkolnictwa wyższego (ECHE)

Na podstawie § 1 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w oparciu o Kartę Erasmus+ dla szkolnictwa wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) na lata 2021–2027, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa ramy organizacyjne i jakościowe wdrażania programu Erasmus+ w Uczelni, w szczególności w zakresie zapewnienia zgodności z zasadami ECHE.
2. Zarządzenie ma na celu ujednolicenie procedur, zapewnienie przejrzystości działań oraz wzmocnienie współpracy Uczelni z instytucjami zagranicznymi, zgodnie z zadaniami Uczelni wskazanymi w Statucie.
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „Uczelni” – rozumie się przez to Wyższą Szkołę Humanistyczno-Ekonomiczną w Brzegu.

§ 2

1. Powołuje się Koordynatora Programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.
2. Koordynator podlega bezpośrednio Rektorowi i wykonuje zadania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności z Dziekanem/Dziekanami, Kanclerzem oraz (w razie potrzeby) Kwestorem.
3. Na Koordynatora Programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu powołuje się dr Wojciecha Ratajka.
4. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie propozycji planu działań Erasmus+ oraz projektów wniosków o dofinansowanie (w tym KA1),
 - 2) koordynowanie realizacji mobilności kadry (STA/STT),
 - 3) zapewnienie zgodności procedur z zasadami ECHE, w tym przejrzystości, równości i niedyskryminacji,
 - 4) prowadzenie dokumentacji programu Erasmus+ oraz przygotowywanie danych do sprawozdawczości i rozliczeń,
 - 5) współpraca z Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz instytucjami partnerskimi,
 - 6) upowszechnianie informacji o programie w środowisku akademickim Uczelni,
 - 7) przygotowywanie i aktualizacja treści na stronie internetowej Uczelni dotyczącej Erasmus+.
5. Koordynator przedstawia Rektorowi corocznie (nie później niż do końca grudnia) sprawozdanie z realizacji działań Erasmus+ oraz rekomendacje na kolejny rok akademicki.

§ 3

1. Uczelnia przyjmuje etapowy model wdrażania programu Erasmus+.
2. W pierwszym etapie wdrażania priorytetem jest mobilność kadry dydaktycznej i administracyjnej (STA/STT) jako działanie budujące kompetencje i gotowość organizacyjną Uczelni.

3. Działania programu Erasmus+ planuje się w sposób dostosowany do profilu Uczelni, w tym do specyfiki kształcenia prowadzonego w formie studiów niestacjonarnych.
4. W sprawach współpracy z zagranicą oraz kierunków umiędzynarodowienia Uczelni Koordynator może przedstawiać Rektorowi propozycje do uwzględnienia w pracach właściwych organów kolegialnych Uczelni.

§ 4

1. Rekrutacja i kwalifikacja uczestników mobilności kadry odbywa się w sposób przejrzysty, z poszanowaniem zasad równości i niedyskryminacji.
2. Każda mobilność jest realizowana na podstawie ustalonego programu (planu pracy/szkolenia) oraz dokumentów wymaganych przez program Erasmus+.
3. Po zakończeniu mobilności uczestnik składa Koordynatorowi krótkie sprawozdanie merytoryczne, które stanowi element wewnętrznej ewaluacji jakości.
4. Uczelnia zapewnia dostęp do informacji o zasadach udziału w Erasmus+ oraz wspiera uczestników w przygotowaniu organizacyjnym.

§ 5

1. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Uczelni w wersji polskiej i angielskiej.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Programu Erasmus+.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

REKTOR

dr Aleksandra Aszkiełowicz

RECTOR'S ORDINANCE No 1/2026
of the Wyższa Szkoła Humanistyczno–Ekonomiczna in Brzeg

dated 02.01.2026

on the institutional framework for the implementation of the Erasmus+ Programme and compliance with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)

Acting pursuant to § 1(2) of the Statute of the Wyższa Szkoła Humanistyczno–Ekonomiczna in Brzeg, and in connection with the Polish Law on Higher Education and Science of 20 July 2018, and based on the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) awarded to the Institution for 2021–2027, I hereby order as follows:

§ 1

1. This Ordinance defines the organisational and quality framework for the implementation of the Erasmus+ Programme at the Institution, in particular with regard to ensuring compliance with the principles of the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).
2. The purpose of this Ordinance is to standardise procedures, ensure transparency of actions and strengthen cooperation between the Institution and foreign institutions, in accordance with the tasks of the Institution as set out in the Statute.
3. Whenever this Ordinance refers to the “Institution”, it shall mean the Wyższa Szkoła Humanistyczno–Ekonomiczna in Brzeg.

§ 2

1. An Erasmus+ Programme Coordinator is hereby appointed at the Wyższa Szkoła Humanistyczno–Ekonomiczna in Brzeg.
2. The Coordinator reports directly to the Rector and performs his or her duties in cooperation with the relevant organisational units, in particular the Dean/Deans, the Chancellor and, where necessary, the Accountant.
3. Dr Wojciech Ratajek is hereby appointed as the Erasmus+ Programme Coordinator at the Wyższa Szkoła Humanistyczno–Ekonomiczna in Brzeg.
4. The responsibilities of the Coordinator shall include in particular:
 - 1) preparing proposals for Erasmus+ action plans and draft applications for funding (including KA1),
 - 2) coordinating the implementation of staff mobility (STA/STT) and preparing the Institution for possible future student mobility,
 - 3) ensuring compliance of procedures with ECHE principles, including transparency, equality and non-discrimination,
 - 4) maintaining Erasmus+ Programme documentation and preparing data for reporting and financial settlement,
 - 5) cooperating with the National Agency of the Erasmus+ Programme and partner institutions,
 - 6) disseminating information about the Programme within the academic community of the Institution,
 - 7) preparing and updating the Erasmus+ section of the Institution's website, including publication of the ECHE and the Erasmus Policy Statement (EPS).
5. The Coordinator shall submit to the Rector an annual report on the implementation of Erasmus+ activities, together with recommendations for the following academic year, no later than by the end of December each year.

§ 3

1. The Institution adopts a phased model for the implementation of the Erasmus+ Programme.
2. In the initial phase of implementation, the priority is mobility of academic and administrative staff (STA/STT) as an activity building competences and organisational readiness of the Institution.
3. Erasmus+ activities shall be planned in a manner adapted to the profile of the Institution, including the specific characteristics of education provided in the form of part-time studies.
4. With regard to international cooperation and directions of internationalisation of the Institution, the Coordinator may submit proposals to the Rector for consideration by the competent collegiate bodies of the Institution.

§ 4

1. Recruitment and selection of participants for staff mobility shall be conducted in a transparent manner, with respect for the principles of equality and non-discrimination.
2. Each mobility shall be implemented on the basis of an agreed programme (work or training plan) and the documents required under the Erasmus+ Programme.
3. After completion of the mobility, the participant shall submit a short substantive report to the Coordinator, which shall constitute an element of internal quality evaluation.
4. The Institution shall ensure access to information on the rules of participation in Erasmus+ and shall support participants in organisational preparation.

§ 5

1. This Ordinance shall be published on the Institution's website in both Polish and English.
2. Implementation of this Ordinance is entrusted to the Erasmus+ Programme Coordinator.
3. This Ordinance shall enter into force on the date of signature.

Rector

REKTOR

dr Aleksandra Aszkielowicz

Sporządzono w 2 egz.
Egz. Nr 1 – Rektorat WSHE
Egz. Nr 2 – Dziekanat WSHE