

# **REGULAMIN PRAKTYK**

## **Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna w Brzegu**

### **Rozdział I** **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia. Ich realizacja jest obowiązkowa.
2. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

#### **§ 2**

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) określenia ogólne:
    - a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu;
    - b) miejsce odbywania praktyki – placówka/instytucja/inna jednostka przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki;
    - c) opiekun praktyk ze strony Uczelni – nauczyciel akademicki Uczelni, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej;
    - d) opiekun praktyki – przedstawiciel pracodawcy, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta;
    - e) program studiów – opis procesu kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się (w tym praktyk);
    - f) karta przedmiotu (sylabus) – opis programu nauczania oraz sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się (w tym praktyk);
    - g) instrukcja realizacji praktyki – szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
    - h) karta przebiegu praktyki/dziennik praktyk – rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
    - i) opinia o przebiegu praktyki – ocena i podsumowanie zrealizowanej praktyki sporządzona przez opiekuna praktyki.

### **Rozdział II** **Ogólne zasady organizacji praktyk**

#### **§ 3**

1. Organizatorem obowiązkowych praktyk studenckich jest Uczelnia. Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prodziekan.
2. Umowę i/lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk zawiera w imieniu Uczelni Rektor lub osoba wskazana przez Rektora.

3. Termin realizacji, czas trwania praktyki oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określa program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
4. Szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów określa właściwa instrukcja realizacji praktyki.
5. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego - pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów w związku z realizacją praktyk.
7. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studenta może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalone jest odrębną umową, zawartą pomiędzy studentem, a jednostką przyjmującą studenta.
8. Zgodnie z art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Uczelnia może weryfikować efekty uczenia się określone dla praktyk, przy zastosowaniu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na określony kierunek, stopień i profil studiów.

#### **§ 4**

#### **Miejsca odbywania praktyk**

1. Praktyki odbywają się w placówkach, w których zatrudniony jest pracownik wyrażający gotowość podjęcia obowiązków opiekuna praktyki.
2. Placówka, w której student odbywa praktykę powinna być dostosowana profilem działalności do realizowanego przez studenta kierunku i modułu specjalnościowego.
3. Wykaz placówek, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową stanowi część instrukcji odbywania praktyki zawodowej.

#### **§ 5**

#### **Odpowiedzialność studentów**

1. Student odbywający praktyki jest zobowiązany do:
  - 1) odbycia obowiązkowej praktyki i osiągnięcia określonych dla praktyki efektów uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
  - 2) godnego reprezentowania Uczelni;
  - 3) bezwzględnego przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu oraz instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
  - 4) okazania w miejscu odbywania praktyk zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności.
  - 5) zapoznania się z treścią i przestrzegania zasad polityki przeciw krzywdzeniu dzieci obowiązujących w placówce, w której odbywa się praktyka.
  - 6) terminowego przedłożenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji z realizacji praktyki, zgodnie z instrukcją realizacji praktyki właściwą dla kierunku, poziomu i profilu studiów.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność uczelnianego opiekuna**

1. Uczelnianym opiekunem praktyk jest prodziekan ds. studenckich. W uzasadnionych przypadkach Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich inną osobę do pełnienia zadań uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Uczelniany opiekun praktyk odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym zaweryfikację efektów uczenia się.
3. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim prorektorowi ds. ogólnych, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego.
4. Do zadań uczelnianego opiekuna praktyk należy:
  - 1) Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego, zapoznanie studentów z regulaminem praktyk oraz obowiązującą dokumentacją praktyk. Omówienie zasad prowadzenia dokumentacji praktyk. Przedstawienie kryteriów doboru placówek, w których może być realizowana praktyka zgodna ze specyfiką studiów.
  - 2) Stały kontakt z praktykantami.
  - 3) Stały kontakt z opiekunem praktyk w placówce w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
  - 4) Przegląd i ocena dokumentacji praktyk.
  - 5) Pomoc w rozwiązywaniu trudności merytorycznych lub organizacyjnych związanych z praktyką.
  - 6) Dokonywanie zaliczeń praktyk.
  - 7) Koordynacja ewaluacji praktyk i spotkania raportującego i podsumowującego przebieg praktyk.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność opiekuna praktyki**

- 1) Opiekuna praktyki wyznacza jednostka, w której realizowana jest praktyka.
- 2) Opiekun praktyki powinien legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym.
- 3) Opiekun praktyki prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad prawidłowym przebiegiem praktyki w jednostce, w której jest ona realizowana.