

REGULAMIN ŚWIETLICY

SOCJOTERAPEUTYCZNEJ PRZY WSHE-BRZEG

§ 1

Postanowienia Ogólne

Świetlica Socjoterapeutyczna przy Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu zwana dalej „Świetlicą” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz.1606),
- 2) Statutu Świetlicy,
- 3) Niniejszego Regulaminu.

Siedziba Świetlicy mieści się w gmachu Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu, ul. Piastowska 14, 49-300 Brzeg.

§ 2

Formy Działania

Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej przy Wyższej Szkole Humanistyczno – Ekonomicznej w Brzegu, zwany dalej Regulaminem określa zadania oraz organizację działania, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia. Świetlica funkcjonuje w ramach Działu Profilaktyki Środowiskowej, realizowane są w następujących formach:

- 1) Zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
- 2) Zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, terapii pedagogicznej.
- 3) Organizowania zabawy, kółek zainteresowań, imprez i uroczystości świetlicowych.
- 4) Współpracy z rodzicami.

§ 3

Cele Działania

Do celów szczegółowych działalności Świetlicy zalicza się:

- 1) diagnozowanie potrzeb dzieci i rodzin oraz organizowanie adekwatnej pomocy, praca w obszarze relacji w rodzinie wychowanka,
- 2) stwarzanie rodzicom możliwości zwiększenia swoich kompetencji wychowawczych,
- 3) zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
- 4) korygowanie deficytów rozwojowych i zaburzonych, dysfunkcyjnych zachowań dzieci,
- 5) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w sytuacjach kryzysowych,
- 6) kształtowanie u wychowanków nawyków i zachowań prozdrowotnych,
- 7) przygotowanie dzieci do podejmowania ról społecznych,
- 8) stymulowanie wszechstronnego rozwoju wychowanka,

- 9) praca w obszarze relacji kulturowych oraz religijnych.

§ 4

Organizacja

- 1) Społeczność Świetlicy tworzą:
 - a) dzieci (do 15 wychowanków),
 - b) wychowawcy,
 - c) praktykanci,
 - d) wolontariusze,
 - e) opieka finansowa oraz merytoryczna z ramienia uczelni WSHE Brzeg,
- 2) Świetlica czynna jest w poniedziałki, środy, piątki od 15⁰⁰ do 18⁰⁰ (chyba, że względy organizacyjne wskazują inaczej),
- 3) Podstawą organizacji pracy Świetlicy jest roczny program wychowawczy opracowany przez wychowawców, zatwierdzony przez organ sprawujący opiekę merytoryczną z ramienia uczelni WSHE Brzeg.
Program zawiera:
 - a) Liczbę wychowanków,
 - b) Wykaz wychowawców,
 - c) Planowane formy oddziaływań wychowawczych,
 - d) Harmonogram zajęć,
 - e) Kosztorys.

§ 5

Wychowankowie

1. Wychowankami Świetlicy mogą być dzieci i młodzież od 7 do 15 roku życia, wyjątki jedynie za zgodą organu sprawującego opiekę merytoryczną z ramienia uczelni WSHE Brzeg.
2. Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem
 - a) zgłoszeń pedagogów szkolnych szkół podstawowych z terenu Gminy Brzeg,
 - b) zgłoszeń przekazywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - c) indywidualnych zgłoszeń rodziców lub opiekunów prawnych, zgłaszających trudności wychowawcze lub potrzebę objęcia dziecka wsparciem socjoterapeutycznym.
3. Kwalifikacja dzieci do udziału w zajęciach odbywa się na podstawie analizy zgłoszenia przez wychowawców.
4. Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się po podpisaniu Karty Przyjęcia Dziecka rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Skreślenie z listy uczestników zajęć Świetlicy następuje:
 - a) Na wniosek rodzica, opiekuna prawnego,
 - b) Na wniosek dziecka, za zgodą rodzica, opiekuna prawnego,
 - c) Na wniosek wychowawcy z powodu długotrwałej, nieuzasadnionej absencji dziecka.
6. Wychowankowie mają prawo do:

- a) Uzyskanie pomocy w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - b) Ochrony i poszanowania swojej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) Wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach, które ich dotyczą,
 - d) Prawidłowo zorganizowanej opieki,
 - e) Rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - f) Korzystania z urządzeń i pomieszczeń świetlicy.
7. Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie (wersja dla dzieci i młodzieży).

§ 6

Wychowawcy

1. Wychowawca Świetlicy jest odpowiedzialny za zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, właściwej opieki wychowawczej oraz realizację celów socjoterapeutycznych placówki.
2. Do podstawowych obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - a) sprawowanie stałej opieki nad wychowankami w czasie ich pobytu w świetlicy,
 - b) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i socjoterapeutycznych zgodnie z programem placówki,
 - c) tworzenie bezpiecznej, wspierającej i przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi dzieci,
 - d) dbanie o porządek, higienę oraz właściwe użytkowanie pomieszczeń i sprzętu,
 - e) prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wychowawca zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz zasad BHP i ochrony danych osobowych,
 - b) poszanowania godności, praw i indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - c) zachowania poufności informacji dotyczących wychowanków i ich rodzin, również po zakończeniu zatrudnienia,
 - d) reagowania na przejawy przemocy, zaniedbania, demoralizacji lub zagrożenia bezpieczeństwa dzieci oraz niezwłocznego informowania przełożonych o zaistniałych sytuacjach,
 - e) współpracy z zespołem Świetlicy, specjalistami, praktykantami i wolontariuszami.
4. Wychowawca ma prawo do:
 - a) podejmowania działań wychowawczych i interwencyjnych niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania grupy,
 - b) korzystania ze wsparcia merytorycznego i organizacyjnego placówki.
5. Naruszenie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu może skutkować odpowiedzialnością porządkową lub dyscyplinarną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

§ 7

Praktykanci, Wolontariusze

1. Praktykanci oraz wolontariusze mogą wykonywać zadania na terenie świetlicy socjoterapeutycznej wyłącznie za zgodą kierownika placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Każdy praktykant i wolontariusz przed rozpoczęciem współpracy zobowiązany jest do:
 - przedłożenia aktualnego zaświadczenia o niekaralności,
 - podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, obejmującego w szczególności dane osobowe, informacje o dzieciach, ich rodzinach oraz dokumentację placówki także po zakończeniu współpracy,
 - zapoznania się do obowiązującą polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - zapoznania się z regulaminem świetlicy oraz zasadami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 8

Dokumentacja

Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- karta przyjęcia dziecka
- indywidualny plan pracy z dzieckiem
- lista obecności
- roczny program pracy świetlicy
- sprawozdanie kończące 1 półrocze oraz 2 półrocze (w tym diagnoza potrzeb grupy, opis projektów i innych oddziaływań specjalistycznych)
- karty wycieczek i listy uczestników
- umowy i oświadczenia (wolontariusze, studenci, urzędy)

Dokumentacja osobista wychowanka ma charakter poufny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Świetlicy zatwierdza opieka merytoryczna z ramienia uczelni WSHE Brzeg.
2. Z Regulaminem zostają zapoznani wychowawcy, praktykanci, wolontariusze z wersją dla dzieci i młodzieży wychowankowie.